

ПРИНЯТО
Решением Управляющего
Совета
ГБДОУ детского сада №103
Невского района
Санкт-Петербурга
протокол от 29.08.2019 года № 4

С учётом мнения Совета
родителей ГБДОУ детского
сада №103 Невского района
Санкт-Петербурга протокол
от 29.08.2019 года № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада
№103 компенсирующего вида
Невского района
Санкт-Петербурга
Е.В.Морковкина
Приказ от 30.08.2019 г. № 77



**ПОЛОЖЕНИЕ О Тьюторском сопровождении
обучающихся (воспитанников)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №103 компенсирующего вида №103
Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

Настоящее положение о тьюторстве (далее – Положение) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- ✓ Федеральными законами Российской Федерации:
 - от 03.05.2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
 - от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
 - ✓ Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 года № 761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ руководителя учреждения об утверждении положения.

1.1. Основные понятия:

Тьютор – это педагог обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ воспитанников, организующий процесс индивидуальной работы с детьми по выявлению и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс образования детей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов.

Тьюторское сопровождение – технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является персональное сопровождение воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов, а также индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам формирования и реализации индивидуальных программ тьюторского сопровождения.

1.2. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными нормативными актами, Уставом Учреждения, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.

2. Цели задачи

2.1. Основной целью тьютора является персональное сопровождение воспитанников в инклюзивном образовательном пространстве Учреждения, успешное включение ребенка с ОВЗ в среду группы, детского сада.

2.2. Задачи тьютора:

- социализация дошкольников с особенностями развития (включение ребенка в среду сверстников, в жизнь группы, детского сада, формирования положительных межличностных отношений в коллективе);
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составления индивидуальной Программы тьюторского сопровождения);
- организация и стимулирование разных видов детской деятельности воспитанника, поддержка инициативы и интересов детей;
- педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов дошкольников через:
 - выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем,

- затруднений воспитанников;
- подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации;
 - организацию участия родителей в разработке индивидуальных образовательных маршрутов;
 - организация психолого-педагогического сопровождения другими специалистами.
- Обеспечение преемственности и последовательности разных специалистов в работе с ребенком.

3. Функции тьютора

3.1. *Диагностическая*: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, задатках и предпосылках дальнейшего развития.

3.2. *Прогностическая*: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся психолого-педагогических проблем, подбор педагогических средств тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи ; составление индивидуального маршрута сопровождения обучающихся.

3.3. *Регулятивная*: оказание помощи в ориентации и включении в образовательное пространство и поддержки при решении возникающих затруднений и проблем, включение в образовательный маршрут всех необходимых для обучающихся специалистов дошкольного Учреждения.

3.4. *Аналитическая*: анализ и коррекция процессов реализации Индивидуальной программы тьюторского сопровождения.

4. Организация деятельности

4.1 Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.2. В процессе организации деятельности в Учреждении тьютор:

- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной работы с обучающимися;
- ведет ежедневный учет посещаемости и продвижения ребенка;
- ежедневно ведет индивидуальный дневник наблюдений за обучающимися;

4.3. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением и должностной инструкцией.

5. Права тьютора

Тьютор имеет право:

- 5.1. Знакомиться с проектами решений заведующим ГБДОУ детский сад №103, касающихся его деятельности;
- 5.2. Выносить на рассмотрение заведующего ГБДОУ предложения по совершенствованию образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, режима работы, работы с родителями.
- 5.3. Запрашивать от иных специалистов ГБДОУ информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- 5.4. Выбирать формы, методы, приемы обучения и воспитания (в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования).
- 5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.
- 5.6. Присутствовать во время образовательного процесса в группе.
- 5.7. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

5.8.Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя.

5.9 Сотрудничать со специалистами учреждений - социальными партнерами - по вопросам создания условий для развития личности обучающихся .

6. Обязанности тьютора

6.1. Тьютор несет ответственность за нарушение устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка Учреждения, трудового договора, за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей – в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно- гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса тьютор привлекается к ответственности, в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

7. Документация тьютора

7.1 Тьютор ведет следующую документацию:

- Индивидуальная образовательная Программа тьюторского сопровождения
- Журнал консультаций родителей
- график работы
- план индивидуальной работы с обучающимися
- журнал учета посещаемости обучающихся

8. Взаимодействие с другими работниками Учреждения и социальными партнерами

8.1. Работу тьютора непосредственно направляет руководитель Учреждения.

8.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с обучающимися, педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, родителями (законными представителями) ребенка, администрацией Учреждения, а так же сотрудничает со специалистами Учреждений – социальными партнерами.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение действует со дня его утверждения руководителем Учреждения и действует до его изменения или отмены.